

П Р И К А З

г. А р т е м

от 20.01.2025

№ 14-О

Об организации и проведении итогового
собеседования обучающихся 9-х классов
по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, приказом управления образования администрации Артемовского городского округа № 13 от 16.01.2025 «Об организации и проведении ИС по русскому языку в IX (X) классах ОУ, расположенных на территории АГО, реализующих программы основного общего образования, в 2025 г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык». Начало итогового собеседования (ИС) в 9-00 часов.
2. Обучающиеся, получившие на ИС неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, допускаются к ИС в дополнительные сроки: 12 марта 2025 г., 21 апреля 2025 г.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования в составе:

№	ФИО	№ аудитории	Должность по месту работы	Должность в комиссии
1	Чихунов Кирилл Николаевич	-	Директор	Ответственный организатор
2	Марченко Тамара Григорьевна	2	Учитель истории и обществознания	Экзаменатор- собеседник
3	Красавцева Наталья Петровна	2	Учитель русского языка	Эксперт
4	Ладыченко Сергей Александрович	3	Учитель физики	Эксперт
5	Топчаева Елена Владимировна	3	Учитель технологии	Экзаменатор- собеседник
6	Шарафутдинова Лариса Ивановна	4	Учитель начальных классов	Экзаменатор- собеседник
7	Крамар Екатерина Борисовна	4	Учитель русского языка	эксперт

8	Балфинова Ольга Викторовна	5	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник
9	Чихунова Елена Александровна	5	Учитель русского языка	эксперт
10	Харчук Анастасия Михайловна	6	Учитель русского языка	Эксперт
11	Грязнова Светлана Валерьевна	6	тьютор	Экзаменатор-собеседник
12	Онохова Раиса Петровна	14	Учитель русского языка	Эксперт
13	Ашихмина Ирина Владимировна	14	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник
14	Власенко Альбина Алексеевна	7	Учитель географии	Ответственный дежурный в кабинете
15	Гончарова Екатерина Григорьевна	7	Учитель физ. воспитания	Ответственный за сопровождение учащихся
16	Венецкая Ирина Владимировна	7	Учитель английского языка	Ответственный за сопровождение учащихся
17	Астаоглова Наталья Владимировна	7	Учитель математики	Ответственный за сопровождение учащихся
18	Венецкая Олеся Геннадьевна	11	Учитель начальных классов	Ответственный дежурный в кабинете
19	Борисов Александр Сергеевич	11	Учитель физ. воспитания	Сопровождение учащихся
20	Лутченко Наталья Александровна	11	Учитель начальных классов	Сопровождение учащихся
21	Герт Елена Викторовна	11	Учитель начальных классов	Сопровождение учащихся
22	Чаленко Галина Викторовна	10	Учитель информатики	Технический специалист
23	Митягина Наталья Михайловна	4,5,6	библиотекарь	Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории
24	Шашель Людмила Александровна	4,5,6	Учитель начальных классов	Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории
25	Мурач Анна Борисовна	14	Учитель начальных классов	Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории
26	Абдурзаева Радифа Исмаиловна	2,3	Учитель начальных классов	Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории

4. Членам комиссии по проведению итогового собеседования осуществить выполнение следующих функций:

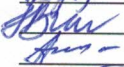
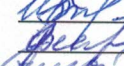
4.1 Крамар Е.Б., зам. директора по УВР, организовать проведение ИС – 9 в соответствии с требованиями методических рекомендаций и порядком проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году

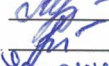
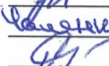
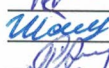
- 4.2 Балфиновой О.В., Власенко А.А., Марченко Т.Г., классным руководителям 9-х классов, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС
- 4.3 Чаленко Г.В., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС-9: обеспечить информационную безопасность
- 4.4 Крамар Е.Б. обеспечить получение и передачу бланков итогового собеседования.
- 4.5 Крамар Е.Б. обеспечить безошибочный перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС
- 4.6 Членам комиссии обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС в 2024/2025 учебном году на территории Приморского края.
5. При проведении и организации ИС-9 руководствоваться Порядком проведения ИС. А также методическими рекомендациями Рособрнадзора к использованию при организации проведения ИС в 2024/2025 учебном году.
5. Определить кабинет зам. директора по УВР в качестве места для хранения бланков ИС.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 1

В.В.Кубицкая

С приказом ознакомлены:

 Абдурзаева Р.И.
 Астаоглова Н.В.
 Ашихмина И.В.
 Балфинова О.В.
 Борисов А.С.
 Венецкая И.В.
 Венецкая О.Г.
 Власенко А.А.
 Герт Е.В.
 Гончарова Е.Г.
 Грязнова С.В.
 Красавцева Н.П.
 Крамар Е.Б.
 Ладыченко С.А.

 Лутченко Н.А.
 Марченко Т.Г.
 Митягина Н.М.
 Мурач А.Б.
 Онохова Р.П.
 Топчаева Е.В.
 Харчук А.М.
 Чаленко Г.В.
 Чихунова Е.А.
 Чихунов К.Н.
 Шарафутдинова Л.И.
 Шахметова Т.А.
 Шашель Л.А.