

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.В. Чаленко

Приказ № от 07.09.2017 №135-0



## Порядок

ведения электронного журнала успеваемости учащихся

МБОУ СОШ № 1

Образование (веб 2.0) - бесплатная образовательная сеть, дающая родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, позволяющая вести в электронном виде журналы успеваемости в режиме кодового доступа.

Образование (веб 2.0) выполняет все необходимые меры по обеспечению безопасности размещаемой информации в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Многоуровневая система доступа, отвечающая самым жестким требованиям банковских и государственных структур, обеспечивает безопасное хранение данных.

Образование (веб 2.0) служит для решения задач:

- создание электронной базы данных об успеваемости и посещаемости обучающихся школы;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения дневника, по всем предметам, в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, посещаемости их детей, о домашних заданиях;
- возможность применения дистанционных образовательных технологий, прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местонахождения.

Поддержание информации хранящейся в базе данных электронного дневника в актуальном состоянии является обязательным.

1. Пользователями электронного журнала на Образование (веб 2.0) являются все участники образовательного процесса: администрация школы, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся и родители обучающихся (законные представители).
2. Ответственный за администрирование образовательной сети Образование (веб 2.0) по школе назначается директором школы. Ответственное лицо обязано:
  - корректировать изменения в списочном составе обучающихся в связи с прибытием, выбытием, переводом в другой класс, размещать расписание уроков, обеспечивать создание резервных копий электронного журнала, осуществлять переписку с администратором сайта Образование (веб 2.0);
  - обеспечивать надлежащее функционирование страниц школы на Образование (веб 2.0).
1. Регистрация осуществляется только по пригласительным кодам. Все коды хранятся у администрации школы и не подлежат разглашению. Возможность добавления новых пользователей в Образование (веб 2.0) предоставлена только администраторам школ, поэтому отсутствие посторонних лиц на сайте гарантировано. Каждый пользователь может ограничить доступ к личной странице. В целях обеспечения информационной безопасности администратор школы имеет право контролировать деятельность учащихся своего образовательного учреждения внутри сети.
2. Пользователи получают реквизиты (коды) доступа к электронному дневнику в следующем порядке:
  - учителя, учащиеся и их родители могут пройти регистрацию на сайте только после получения пригласительных кодов в своей школе;
  - родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для их просмотра и ведения переписки по вопросам образовательного процесса; родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, используют Электронный журнал Образование (веб 2.0) только для просмотра.

Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

1. Классный руководитель обязан:
  - проверять изменения списочного состава обучающихся и при наличии таких изменений сообщать о них ответственному лицу.

Классный руководитель несет ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся.

1. Учителя - предметники несут ответственность:
  - за систематическое (не реже одного раза в неделю) и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся;
  - текущие и итоговые оценки обучающихся за четверть, год, которые должны быть обоснованы, выставлены согласно методическим рекомендациям;
  - итоговые оценки, выставленные не позднее 3-х дней после окончания учебного периода;
1. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет электронный журнал в установленном порядке.

2. В период карантина и (или) осуществляя дистанционное обучение, учителя действуют в соответствии с «Инструкцией по организации дистанционного обучения в сети Образование (веб 2.0) в период карантина».
3. Директор школы и заместитель директора по УВР обязаны обеспечить бесперебойное функционирование электронного журнала.
4. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется директором и заместителем директора по УВР еженедельно.
5. В конце каждого учебного года электронные журналы, проходят процедуру архивации.
6. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.
7. Все пользователи Образование (веб 2.0) имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом у ответственного лица, администрации школы.
8. Все пользователи Образование (веб 2.0) имеют возможность пользоваться материалами медиатеки и библиотекой образовательной литературы, пройти онлайн-тренинг тестирования ЕГЭ, обучающиеся - возможность принять участие в бесплатных конкурсах, олимпиадах крупнейших ВУЗов России.
9. Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом создается один раз в месяц.
10. Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются каждую четверть, а также в конце года.
11. Учителя и классные руководители получают денежное вознаграждение в случае должного исполнения правил и порядка работы с электронным дневником в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ за счёт стимулирующих выплат.