

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

\_\_\_\_\_ Чихунов К.Н.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели  
наставничества  
в МБОУ СОШ № 1 на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь 2023 года	Чихунов К.Н. директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1	сентябрь 2023 года	Чихунов К.Н. директор школы

		наставничества в МБОУ СОШ № 1	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 1 Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1</li><li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 1</li><li>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 1 (издание приказа).</li></ol>		
--	--	----------------------------------	---	--	--

		Выбор форм и программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве</li> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</li> </ol>	<p>сентябрь 2023 года</p> <p>сентябрь 2023 года</p> <p>сентябрь 2023 года</p>	<p>Крамар Е.Б. зам.директора по УВР</p> <p>Чихунов К.Н. директор школы</p> <p>Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	сентябрь 2023 года	Чихунов К.Н. директор школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних</li> </ol>	сентябрь 2023 года	Крамар Е.Б. зам. директора по УВР

			<p>участников программы и согласия от родителей (законных представителей). несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2023 года	Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2023 года</p> <p>сентябрь 2023 года</p>	<p>Крамар Е.Б.куратор целевой модели наставничества</p> <p>Чихунов К.Н. директор школы классные руководители</p>
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2023 года	Крамар Е.Б., куратор целевой модели наставничества
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	<p>сентябрь 2023 года</p> <p>декабрь 2023 года</p>	Крамар Е.Б., зам. директора по УВР
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2023 года	Крамар Е.Б., куратор целевой модели наставничества

5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> </ol>	сентябрь 2023 года	Крамар Е.Б., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	сентябрь 2023 года  сентябрь 2023 года	Чихунов К.Н. директор школы  Наставники

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар /групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	<p>2023 - 2024 учебный год.</p>	<p>Наставники</p>
		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>	<p>январь, май 2024 года</p>	<p>Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества</p>

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	январь, май 2024 года	Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> </ol>	январь, май 2024 года май 2024 года	Чихунов К.Н., директор школы, Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества
		Формирование долгосрочной базы наставничества	Провести анализ базы наставников и наставляемых	Май 2024	Крамар Е.Б. куратор целевой модели наставничества