

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа

**П Р И К А З**

г. А р т е м

от 01.02.2024

№ 16 -О

Об организации и проведении итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование обучающихся 9-х классов по учебному предмету «русский язык». Начало итогового собеседования (ИС) в 9-00 часов.
2. Обучающиеся, получившие на ИС неудовлетворительный результат («незачет»); не явившиеся на ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; не завершившие ИС по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, допускаются к ИС в дополнительные сроки: 13 марта 2024 г, 15 апреля 2024 г.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования в составе:

| №  | ФИО                             | № аудитории          | Должность по месту работы        | Должность в комиссии                               |
|----|---------------------------------|----------------------|----------------------------------|--|
| 1. | Марченко Тамара Григорьевна     | 2                    | Учитель истории и обществознания | Экзаменатор-собеседник                             |
| 2. | Балфинова Ольга Викторовна      | 3                    | Учитель английского языка        | Экзаменатор-собеседник                             |
| 3. | Чаленко Галина Викторовна       | 2                    | Учитель информатики              | Технический специалист                             |
| 4  | Гончарова Екатерина Григорьевна | Вне аудитории        | Учитель физического воспитания   | Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории |
| 5  | Митягина Наталья Михайловна     | Вне аудитории        | библиотекарь                     | Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории |
| 6  | Чихунов Кирилл Николаевич       | -                    | Директор                         | Ответственный организатор                          |
| 7  | Красавцева Наталья Петровна     | 2                    | Учитель русского языка           | эксперт  |
| 8  | Венецкая Ирина Владимировна     | 6 Аудитория ожидания | учитель английского языка        | ответственный за сопровождение учащихся            |

|    |                                     |               |                                |  |
|----|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|--|
| 9  | Чихунова Елена Александровна        | 3             | тьютор                         | эксперт  |
| 10 | Шарафутдинова Лариса Ивановна       | 4             | Учитель начальных классов      | Экзаменатор - собеседник                           |
| 11 | Крамар Екатерина Борисовна          | 4             | Учитель русского языка         | эксперт  |
| 12 | Харчук Анастасия Михайловна         | Вне аудитории | Соц. педагог                   | Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории |
| 13 | Борисов Александр Сергеевич         | Вне аудитории | Учитель физического воспитания | Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории |
| 14 | Цымбалистая Анастасия Александровна | 6             | Учитель английского языка      | Ответственный за соблюдением порядка вне аудитории |

4. Членам комиссии по проведению итогового собеседования осуществить выполнение следующих функций:

- 4.1 Крамар Е.Б., зам. директора по УВР, организовать проведение ИС – 9 в соответствии с требованиями методических рекомендаций и порядком проведения ИС – 9 в 2023 – 2024 учебном году
  - 4.2 Венецкой И.В. и Красавцевой Н.П., классным руководителям 9-х классов, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС
  - 4.3 Чаленко Г.В., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС-9: обеспечить информационную безопасность
  - 4.4 Крамар Е.Б. обеспечить получение и передачу бланков итогового собеседования.
  - 4.5 Крамар Е.Б. обеспечить безошибочный перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС
  - 4.6 Членам комиссии обеспечить порядок проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС в 2023 – 2024 учебном году на территории Приморского края.
5. При проведении и организации ИС-9 руководствоваться Порядком проведения ИС. А также методическими рекомендациями Рособрнадзора к использованию при организации проведения ИС в 2023-2024 учебном году.
5. Определить кабинет зам. директора по УВР в качестве места для хранения бланков ИС.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ №1

К.Н.Чихунов

С приказом ознакомлены:

Цымбалистая  
Харчук  
Венецкая И.В.  
Крамар Е.Б.

Борисов  
Баженинова О.В.  
Сонярова Е.Г.  
Марченко

