## ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол № 4 от 25.03.2019)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1

Н.В.Чаленко

Приказ № 53-О от 25.03.2019

Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Приём на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа (далее ОО) по общеобразовательным программам (далее — Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

Проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании в РФ №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

- 2. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.
- 3. В приеме ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в управление образования администрации Артемовского городского округа.

- 4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года №273—ФЗ «Об образовании в РФ».
- 5. О осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется так же информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- 6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения обучения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- 8. Приём граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме отдельного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- представление свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие на обработку персональных данных;
- для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- при приеме на обучение в 1 по 9 классы выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей;
  - копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приёме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в OO не допускается.

- 12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребёнка). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 13. Приём заявлений в 1 класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 15. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствие с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
- 16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого медико педагогической комиссии.
- 17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО ответственного за приём документов, и печатью ОО.
- 18. Распорядительные акты OO о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде OO в день их издания.
- 19. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.