ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБОУ СОШ № 1

Протокол № 2 от 30.10.2017 г.

приказом № 78-О от 30.10.2017

Директор МБОУ СОШ № 1

/Н.В. Чаленко/

Положение

об условном переводе обучающихся

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 1
- 1.2. Положение об условном переводе в следующий класс утверждается директором школы.
- 1.3. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющим по итогам года академическую задолженность по одному предмету.
- 1.4. Решение о переводе «условно» в следующий класс принимается педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.
- 1.5. Перевод обучающихся «условно» в следующий класс осуществляется приказом директора школы.
- 1.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».
- 1.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

II. Ликвидация обучающимися академической задолженности

- 2.1. Обучающиеся переведенные в следующий класс «условно», обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.
- 2.2. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть организованы индивидуальные занятия, консультации по соответствующим предметам.
- 2.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета. Учебные занятия для обучающихся организуются родителями (законными представителями) в форме семейного образования, самообразования в свободное от основной учебы время.

ІІІ. Проведение аттестации обучающегося

- 3.1. Аттестация обучающегося проводится по соответствующему учебному предмету по мере готовности обучающегося.
- 3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине не более 2-х раз в сроки, определенные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заместитель директора по УВР создает аттестационную комиссию
- 3.4. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.