ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1
Протокол № 3 от 12.03.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 24-О от 12.03.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ /Н.В. Чаленко/

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основе пунктов 3, 13 ч.3 ст. 28, п.3 ч.2.ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 1 и устанавливает правила проведения самообследования МБОУ СОШ № 1 (далее – ОО).

**2. Цели самообследования**

1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

**3. Организация самообследования**

1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
* организацию и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются руководителем ОО самостоятельно.

4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, на основании п.3 части 2статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Публикация самообследования**

1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2. Отчет ОО готовится по состоянию на 1 августа текущего года.

3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4. Отчет ОО размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет» и направляется Учредителю – не позднее 1 сентября текущего года.

**5. Форма оформления результатов самообследования**

1. Самообследование ОО оформляется в следующей форме:

***Содержание подготовки***

*(соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов)*

Модель учебного плана (все ступени обучения) складываются на основе сочетания федерального, регионального и школьного компонента образования.

Учебный план составлен с соблюдением нормативов базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ.

В нем выделены 2 основных вида учебных занятий:

- обязательные занятия, составляющие инвариантную часть общего начального, основного общего, среднего общего образования;
- факультативные, групповые, индивидуальные занятия, составляющие его вариативную часть.

Инвариантная часть плана включает в себя основные предметы, количество часов, которые соответствуют базисному учебному плану и предусматривает освоение учебных программ, обеспечивающих государственный образовательный стандарт. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую. Обязательная нагрузка учащихся соответствует базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ.

***Замечания:***

Распределение факультативных, групповых, индивидуальных, элективных занятий.

Анализ расписания на соответствие СанПин.

Инвариантная, вариативная части учебного плана, максимальная нагрузка на ученика, расписание учебных занятий 1-4, 5-9, 10-11 классов не превышают норм федерального и регионального базисных учебных планов.

Обеспеченность учебной и методической литературой. Указать какие предметы не обеспечены.

Потеря учебного времени в теоретической и практической частях, причины (невозможность замены уроков во время курсов, болезни, нехватка лабораторного оборудования и т.д.)

***Вывод:***

## *Качество подготовки:*

***- организация образовательного процесса***

**а) начальное общее образование**

В МБОУ _____ класс - комплектов учащихся начальных классов, в которых обучается _____ человек, организована группа продленного дня с количеством _____ учащихся. Все классы работают по программам ФГОС начальной школы. Обучение ведется по программам (каким). Программно-методическое обеспечение.

Классные кабинеты размещаются (где), обеспечивая максимально адаптационный период и сохраняя здоровье детей. Обучение по сменам по единому расписанию. Расписание составлено в соответствии с учебным планом (недостатки расписания). Соответствие требованиям базисного компонента.

(Анализ педагогического коллектива начальной школы, соответствие преподаваемого предмета уровню образования и квалификации. Работа методического объединения учителей начальных классов. Результаты срезов, внутришкольный контроль в начальной школе, работа ГПД. Результаты контрольных работ, анализ работ.)

**б) состояние преподавания предметов**

Методическая работа в школе (работа методических объединений, творческих групп). Учебники, программы, по которым ведутся учебные предметы. Непригодных для использования учебников нет. Учебный план, выполнение учебного плана в соответствии с тематическими планами. Выполнение вариативной части .

Формирование практической части, выработка практических умений, навыков. Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательной работе, уровень использования.

| Наименование | Уровень использования |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| технологии | На уровне отдельных элементов | Апробация в экспериментальном режиме | Системное использование (в течение нескольких лет) |

Результативность использования учителями современных образовательных технологий подтверждается наличием разработок контрольно-измерительных, диагностических и учебных пособий.

Организация и охват обучающихся разными формами внеурочной работы по предмету (факультативы, индивидуальные занятия, элективные курсы, спецкурсы, проектная деятельность, спортивная работа.

Проведение открытых мероприятий (уровень), работа с одаренными детьми и со слабоуспевающими.

Проведение контроля знаний учащихся (проведение тематических, срезовых работ)

Результативность обучения по предметам, включая срезовые работы. (таблицы).

Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, разработка учебных программ.

Участие в профессиональных конкурсах (различного уровня).

Работа по самообразованию, курсы повышения квалификации.

***Вывод.***

**- соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.**

Тенденция уровня обученности и качества ЗУН выпускников:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выпуск из 11 кл. | | | |
| Уровень обученноости | | | |
| Качество ЗУН | | | |
| Выпуск из 9 кл. | | | |
| Уровень обученности | | | |
| Качество ЗУН | | | |

Результаты ЕГЭ за 2014-2015 уч.год:

| предметы | год | Кол-во вып-х по списку/кол-во участников ЕГЭ/ в % от общего кол-ва вып-х | Результаты участия в ЕГЭ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | На 4, 5 (чел/%) | На 3, 4, 5, чел/% |
| | | | | |

Формы внеурочной работы, % охвата учащихся.

Разработка учителями программно- методического обеспечения урочной и внеурочной деятельности ( программа, скорректированная или составленная учителем; дидактические и методические разработки), социально-значимых проектов.

| № п/п | ФИО учителя | Наименование разработок | Год создания | Кем утверждены |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Проведение открытых внеурочных мероприятий за последние три года на уровне муниципального, краевого, всероссийского, международного уровнях.

Работа с одаренными и со слабоуспевающими.

В течение учебного года осуществляется контроль знаний учащихся (проведение тематических, срезовых).

Результативность обучения математике за 2014-2015 учебный год. Уровень обученности (стабильный, тенденция к снижению, увеличению КО).

Результаты срезовой контрольной работы в 9, 11 классах.

| класс | Число уч-ся, выполнявших работу | Уровень обученности | Качество знаний | Средний балл |
|---|---|---|---|---|
| 9 | | | | |
| 11 | | | | |

ГПД. Социальная защита (питание, бесплатные учебники и т.д.)

В ходе процедуры самообследования проведены контрольные работы в 4-х классах. Анализ результатов.

***Вывод:***

Количество победителей олимпиад разного уровня:

| предмет | уровень | | | |
|---|---|---|---|---|
| | городской | краевой | российский | международный |

Количество призеров научно-практических конференций:

| предмет | уровень | | | |
|---|---|---|---|---|
| | городской | краевой | российский | международный |

***Вывод:***

**- система управления и контроля качества в школе**

Управление школой осуществляется в соответствии с Уставом и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Администрация: (ФИО, стаж, категория, профессиональные качества как руководителя).

В структуре управления школы: - административное и общественное (указать).

Управленческая деятельность базируется на оперативной и разносторонней информации по всем направлениям учебно-воспитательной работы. Одним из источников получения информации для администрации являются посещение уроков, внеурочных мероприятий; проведение контрольных работ по изучению уровня обученности и качества знаний учащихся.

Планирование работы школы представлено годовым планом, который является планом реализации Программы развития школы на период до 2016 года (краткий анализ).

Контроль за качеством образования осуществляется согласно графика внутришкольного контроля, зафиксированному в плане работу школы на учебный год. Внутришкольный контроль носит системный (несистемный характер). К осуществлению контроля привлекаются (не привлекаются) руководители МО, родители и др.

Серьезное внимание в школе уделяется работа по отслеживанию успеваемости и качества ЗУН в школе. Планируются административные контрольные работы, итоги которых обсуждаются на совещаниях при директоре, завуче, на заседаниях МО.

***Вывод:***

**-востребованность выпускников:**

Анализ распределения выпускников школы за 201 /201 год.

***Вывод:***

**Информационно- методическое обеспечение образовательного процесса:**

- состояние библиотечного фонда;
- состояние учебно-информационного фонда.

Библиотечно- информационные ресурсы:

| Показатель | |
|---|---|
| Кол-во посадочных мест в библиотеке | |
| Книжный фонд школьной библиотеки | |
| Доля учебных изданий, рекомендованных федеральным органом в библиот. фонде | |
| Мультимедийные пособия | |
| Фонд видео-, аудиокассет | |

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:**

Школа размещена _____. В 201 /201 учебном году в школе _____ учащихся, учебный процесс осуществляется в две смены.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется -_____ классов, мастерские ____, библиотека с книжным фондом_____экземпляров, _____ кабинет информатики на ___ машин, спортивный зал, столовая.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса школа располагает определенным перечнем учебно-наглядных пособий, учебного оборудования.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещений, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствует норме.

Оснащенность кабинетов физики, химии, биологии специальным лабораторным оборудованием, препаратами составляет _____ % согласно типовому перечню.

***Вывод:***

**Воспитательная деятельность школы:**

Анализ результативности воспитательной работы, проводимой в школе за 201 /201 уч.год. Результаты анкетирования и социологических опросов.

***Вывод:***

**Реализуемые образовательные программы**

Анализ уровня реализуемых образовательных программ по всем ступеням обучения, дополнительные программы.

Не ведутся предметы учебного плана (причина).

***Вывод:***

**Информатизация школы:**

Отметить количество компьютеров на одного обучающегося, проанализировать количество и качество уроков, проведенных с использованием компьютеров, ИКТ и т.п.

Информационно-технические ресурсы

| Показатель | |
|---|---|
| Количество компьютеров, всего | |
| Из них используется в образовательном процессе | |
| Количество локальных сетей | |
| Имеется ли доступ к Интернету, Wi-Fi | |
| Количество компьютерных классов | |

Отметить какие уроки ведутся с использованием Интернета, компьютерных технологий.

***Вывод:***

**Качественный состав педагогических кадров:**

В школе осуществляют педагогическую деятельность _____ педагогов, из них ____ % высшей квалификационной категории, _____ % первой и _____ соответствуют занимаемой должности.

Прохождение курсов повышения квалификации _____ человек, что составляет ____ %.

Все педагоги имеют профессиональную подготовку.

| Показатель | | | |
|---|---|---|---|
| Всего педагогических работников | | | |
| Укомплектованность штатов педагогических работников | | | |
| Внешних совместителей | | | |
| Кол-во педагогов, имеющих высшее образование | | | |
| Кол-во педагогов, имеющих среднее профессиональное образование | | | |
| Педагогических работников, имеющих квалификационную категории. | высшую | | |
| | первую | | |
| | соответствие занимаемой должности | | |
| Педагогических работников, не имеющих квал. категорию | | | |
| Педагогических работников, прошедших квал подготовку | | | |

***Вывод:***

**Учебная и учебно- методическая работа:**

Методическая работа школы представлена методическим советом, методическими объединениями, творческой группой, протоколы заседаний имеются (не имеются). В школе работает ____ методических объединений.

Педагогический коллектив школы работает над проблемой «

На заседаниях МО, МС рассматриваются следующие вопросы (перечислить)

Основными направлениями методической работы являются (перечислить)

- разработка учителями программно-методического обеспечения урочной и внеурочной деятельности (программы скорректированные или составленные учителями, дидактические и методические)

| № п/п | ФИО учителя | Наименование разработок | Кем утверждены |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

- проведение открытых внеурочных мероприятий на разных уровнях;

-использование ИКТ в процессе обучения;

- использование проектных, исследовательских и др. развивающих образовательных технологий в процессе обучения и внеурочной деятельности.

(результативность использования учителями современных образовательных технологий);

- проведение семинаров, наставничество и т.п.;

- участие педагогов в конкурсах различного уровня;

- общественно- педагогическая деятельность: участие педагогов в работе экспертных групп по проверке ЕГЭ, ОГЭ, участие в жюри, олимпиадах и пр.

***Вывод:***

**Результативность деятельности школы:**

Существуют ли проблемы в школе (конкретно).

Какие пути решения и потенциальные возможности коллектива есть?

Общие выводы и предложения.

Содержание самоанализа школы обсуждено и принято педагогическим советом МБОУ СОШ № 1.

«_____»_____ 201 г.

Директор _____ /_____/

ФИО