ПРИНЯТО Решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 1 Протокол № 2 от 30.10.2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

# о трудовом оздоровительном лагере дневным пребыванием МБОУ СОШ № 1

### 1. Общие положения

- 1.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее лагерь) создается для учащихся от 12 до 18 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно-полезного труда.
- 1.2. Лагерь организуется на время летних каникул учащихся управлением образования администрации Артемовского городского округа с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.
- 1.3. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, работающих граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.4. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.
- 1.5. Размещение, устройство и содержание, организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечение правопорядка и общественной безопасности, в том числе дорожной безопасности при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий.

## 2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь открывается по решению учредителя, т.е. администрации Артемовского городского округа на базе МБОУ СОШ № 1.
- 2.2. Требования к территории, зданию, правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.3. Лагерь формируется из числа обучающихся МБОУ СОШ № 1.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов демократии и гуманности, единства воспитательной и трудовой деятельности, развития национальных и культурноисторических традиций, инициативы и самодеятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.5. Режим дня:
- 8.30 приход детей
- 9.00-9.30 линейка, завтрак
- 9.30-12.00 трудовые, организационные мероприятия
- 12.30-13.00 подведение итогов.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор МБОУ СОШ № 1 из числа педагогических работников. Для работы требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями работы,

правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.2. Начальник лагеря:

правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором МБОУ СОШ № 1 правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж ( с регистрацией в журнале) по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и трудовой деятельности;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацией питания.

## 4. Штаты и финансирование

- 4.1. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный лагерь утверждает директор МБОУ СОШ № 1.
- 4.2 Финансирование лагеря производится за счет местного бюджета из расчета 70,00 рублей в день на одного обучающегося.
- 4.3. Питание обучающихся осуществляется в столовой МБОУ СОШ № 1 по согласованию с органами надзора.
- 4.4. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор МБОУ СОШ № 1 и начальник лагеря.
- 4.5. За сохранность инвентаря и имущества несет начальник лагеря.