

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 27.03.2023 № 18/пс

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых
организовано муниципальными общеобразовательными
учреждениями Артемовского городского округа на дому,
с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной
компенсацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, в том числе определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, за счет средств субвенции, выделяемой из бюджета Приморского края бюджету Артемовского городского округа на указанные цели.
2. В целях настоящего Порядка под обеспечением бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, понимается обеспечение продуктовым набором или получение денежной компенсации.
3. Размер стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципаль-

ными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, устанавливается постановлением Губернатора Приморского края.

4. Лица, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому (далее – обучающиеся), имеют право на получение денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном постановлением Губернатора Приморского края.

5. Для обеспечения продуктовым набором или получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей, далее – заявитель) обучающегося обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

5.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (при подаче заявления на получение денежной компенсации).

5.2. При обращении с заявлением установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении, паспорт возвращается заявителю в день приема.

6. Заявитель (его представитель) подает заявление и документы, преду-

смотренные пунктом 5 настоящего Порядка, однократно на срок действия приказа, изданного руководителем муниципального общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа (далее – руководитель учреждения), об организации обучения на дому.

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление, поданное в муниципальное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа (далее – учреждение), рассматривается руководителем учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи.

9. В случае принятия решения о выплате компенсации или обеспечении продуктовым набором руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, издает приказ об обеспечении продуктовым набором или о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за предоставление денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором обучающегося, а также за законность и обоснованность их предоставления.

В случае принятия решения об отказе заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Ответственность за представление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

11. Обеспечение продуктовым набором или получение денежной компенсации осуществляется на срок действия приказа, изданного руководителем учре-

ждения, об организации обучения на дому.

11.1. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения и далее ежемесячно, не позднее 20-го числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения.

11.2. Продуктовый набор предоставляется заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения и далее ежемесячно, не позднее 20-го числа.

Порядок предоставления продуктового набора обучающимся определяется муниципальной общеобразовательной организацией Артемовского городского округа.

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации или обеспечения продуктовым набором являются:

- а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением;
- б) истечение срока действия приказа, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому;
- в) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- д) смерть обучающегося.

Выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает об этом заявителю путем направления письменного уведомления.

13. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации или обеспечения продуктовым набором являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает об этом заявителю путем направления письменного уведомления.

14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период приостановления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательное учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя), с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

16. Денежная компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение денежной компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма денежной компенсации, подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

17. После прекращения оснований для предоставления денежной компенсации и обеспечения продуктовым набором заявитель (его представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения на следующий день после дня наступления данного обстоятельства.